



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Avviso pubblico di indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto di alcuni servizi tecnico-organizzativi della manifestazione sportiva "57° edizione Trofeo Laigueglia (Categoria Men Elite 1.Pro)" – 16/02/2020 – (artt. 36 comma 2 lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

CIG 8072080B22

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante Comune di Laigueglia intende espletare una indagine di mercato per la ricerca di manifestazioni di interesse avente ad oggetto l'appalto di alcuni servizi tecnico-organizzativi della manifestazione sportiva "57° edizione Trofeo Laigueglia (Categoria Men Elite 1.Pro)" – 16/02/2020, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La procedura verrà svolta sulla piattaforma telematica di e-procurement <https://laigueglia.acquistitelematici.it>, in adempimento agli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sul sito del Comune di Laigueglia www.comunelaigueglia.net Sezione "Gare Telematiche". Per la presentazione della propria offerta sarà necessario registrarsi presso la piattaforma di cui sopra al link "richiedi l'iscrizione".

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Laigueglia, Settore Affari Generali - Via Genova, n. 2, – CAP 17053 Laigueglia SV
Tel. 0182/6911249 – Fax. 01826911301 - pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Raffaele Ranise Corradi

- Tel.: 0182/6911249
- E-mail: raffaele.ranise.corradi@comune.laigueglia.sv.it
- PEC: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

OGGETTO

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione di alcuni servizi tesi a realizzare l'evento sportivo della 57^a edizione della gara ciclistica internazionale per professionisti su strada Trofeo Laigueglia relativamente alla categoria Men Elite 1.H.C. (Hors Catégorie), anche tramite la ricerca di sponsorizzazioni a carico dell'aggiudicatario.

Sono elencati di seguito i servizi e le forniture necessari all'organizzazione della competizione ciclistica. Tutto dovrà essere predisposto ed attuato secondo quanto prescritto dai regolamenti dell'U.C.I. (Unione Ciclistica Internazionale) e della F.C.I. (Federazione Ciclistica Italiana), nel rispetto degli adempimenti a norme ed obblighi in capo agli organizzatori di corse ciclistiche per professionisti ed agli aspetti tecnici ed organizzativi delle corse, oltre ai servizi necessari al fine della migliore organizzazione dell'evento. I servizi e forniture aggiudicati dovranno essere rispondenti ad una competizione di categoria pari a quella del Trofeo Laigueglia, sino al 2019 categoria Men Elite 1 H.C., a partire dal 2020 categoria Men Elite 1.Pro, oltre a confermare gli elevati standard di qualità, conseguiti nelle ultime edizioni del Trofeo Laigueglia, desumibili dal giudizio espresso dall'U.C.I. a fine competizione in merito ai servizi di gara, nonché dal livello delle partecipazioni:

- 1) Predisporre il programma della competizione ciclistica ed individuare il percorso della gara nei termini previsti dai regolamenti internazionali e della FCI. Il programma ed il percorso dovranno essere



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



verificati con le Autorità competenti per il rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti amministrativi relativi.

- 2) Predisporre e consegnare all'Ente **entro il 30/11/2019**: Percorso, Programma, Regolamento di corsa, Cronotabella, guida tecnica, altimetrie e planimetrie varie del percorso – degli ultimi tre km – dell'ultimo km, il road book del percorso, e quant'altro necessario per l'approvazione della gara e l'invio agli Enti autorizzatori, in lingua italiana, inglese e francese.
- 3) Collaborare con gli uffici comunali nella predisposizione di tutti i documenti tecnici necessari e nella predisposizione delle domande di autorizzazione necessarie all'effettuazione della gara.
- 4) Presentare le richieste di nulla osta e/o autorizzazioni comunali, a qualunque titolo necessarie all'affidatario, che verranno rilasciate dall'Ente senza oneri a carico dell'aggiudicatario.
- 5) Eseguire le verifiche ed i sopralluoghi necessari per controllare il percorso di gara e le aree di intervento per gli allestimenti delle aree di partenza, arrivo ed eventuali Gran Premio della Montagna e Premio Borghi più Belli d'Italia, prima della presentazione del percorso e prima dello svolgimento della corsa.
- 6) Presenziare e controllare, con piena responsabilità, i relativi allestimenti da parte delle ditte specializzate dallo stesso incaricate.
- 7) Approntare i servizi di:
 - Direzione dell'Organizzazione con le Vice-Direzioni e il Regolatore in moto, assistenti di direzione ed ispettore di percorso, nonché personale esperto di gestione delle aree di partenza ed arrivo;
 - Segreteria generale e tecnica;
 - Assistenza completa alla Giuria, alla Commissione Tecnica e all'Antidoping, compresi tutti gli eventuali transfer da aeroporti, stazioni, da e per alberghi.
 - Assistenza completa al servizio/controllo antidoping, compreso servizio "chaperon";
 - Servizio di frecciatura e segnaletica percorso, nonché ritiro a fine corsa;
 - Staffette motociclistiche e scorta tecnica;
 - Servizio auto al seguito;
 - Servizio interprete per radio informazione;
 - Servizio di fotofinish e cronometraggio;
 - Assistenza tecnica in corsa – cambio ruote;
 - Servizio di amplificazione e sonorizzazione aree partenza e arrivo;
 - Servizio di Addetto Stampa, Speaker, Fotografo ufficiale e Cerimoniere;
- 8) Gestire i seguenti servizi informativi:
 - predisposizione e diffusione, previo ogni volta nulla osta espresso dell'Amministrazione Comunale, dei comunicati stampa nel periodo di preparazione, durante ed a fine evento;
 - gestione rapporti con i media televisivi inclusa eventuale assistenza ai rispettivi tecnici, se presenti all'evento;
 - gestione degli accrediti stampa (inclusa fornitura pass) e dei rapporti con i giornalisti;
 - gestione contatti con i giornalisti per la sistemazione logistica e loro eventuale ospitalità (a carico del Comune), su richiesta dell'appaltatore ed in ogni caso entro i limiti numerici di cui all'art. 6, punto 19;
 - gestione sala stampa in loco a partire dal giorno precedente la competizione (locali tavoli e linee telefoniche/wifi forniti dal Comune);
 - realizzazione della rassegna stampa dell'evento da fornirsi in formato digitale in duplice esemplare;
 - servizio filtro per accesso in sala stampa se necessario;
 - qualora venga organizzata una serata di presentazione del Trofeo in Laigueglia nei giorni precedenti la gara, partecipazione e conduzione dell'evento con Addetto Stampa, Speaker e Fotografo ufficiale;
- 9) Provvedere agli allestimenti tecnici completi delle aree firma, partenza, percorso, arrivo, premiazione, ultimo kilometro, Gran Premio della Montagna e Premio Borghi più Belli d'Italia, con produzione dei relativi certificati di corretto montaggio, collaudo e sicurezza, ove previsti, relativamente a palchi, tribune, tralicci, archi, ecc. ecc.
- 10) Provvedere all'installazione del materiale pubblicitario istituzionale e di quello di eventuali sponsor, con il relativo onere a provvedere allo smontaggio dello stesso materiale a fine gara.
- 11) Provvedere ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale previi accordi con gli Uffici Comunali competenti e a lasciare gli spazi pubblici, una volta conclusa la manifestazione, integri, puliti ed ordinati.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



- 12) Posare ed allestire in Laigueglia le transenne/barriere a norma per la zona di firma, di partenza, di arrivo (continua, ambo lati, per almeno 600 mt prima dell'arrivo e mt 100 dopo la linea d'arrivo).
 - 13) Provvedere in nome proprio alle richieste di autorizzazioni, nulla osta, concessioni e quant'altro necessario ai competenti Enti ed eventuali soggetti proprietari e al pagamento di diritti ed imposte relativi all'allestimento, con oneri e rischi a proprio carico, di strutture, palchi, transenne e/o archi a qualunque titolo installati per la manifestazione lungo tutto il percorso della corsa.
 - 14) Fornire tutto il materiale necessario per Quartiere di Gara, segreteria, sala giuria, controllo medico e/o anti-doping ed allestimento degli stessi.
 - 15) Preparazione cerimoniale di premiazione.
 - 16) Partecipare assieme all'Addetto Stampa ad almeno due conferenze stampa in Regione Liguria di presentazione della competizione Trofeo Laigueglia.
 - 17) Provvedere al parco auto tecniche necessarie a tutti i servizi di corsa con autisti, compreso inizio e fine corsa ed auto per il medico di gara.
 - 18) Preparare e realizzare il materiale di gara necessario, con logo del 57° Trofeo Laigueglia, fornito dal Comune: almeno n. 400 pass e relativi portapass necessari per tutte le componenti accreditate, compresa la stampa; pannelli di direzione e segnaletica completa del percorso con logo del 57° Trofeo Laigueglia (a completamento di quella già in dotazione che il Comune metterà a disposizione), n. 400 numeri dorsali e n. 200 numeri a telaio, n. 300 contrassegni (sia anteriori che posteriori ove previsti) per tutti i veicoli di corsa, oltre a riserva, rigorosamente realizzati secondi i regolamenti in vigore, cartellonistica necessaria per tutti i locali "di servizio" compresa la sala stampa; la ditta aggiudicataria dovrà, al termine della competizione, produrre elenco dettagliato della cartellonistica di gara impiegata, specificando quale di proprietà del Comune e quale per acquisto e/o di proprietà della ditta.
 - 19) Realizzare e distribuire nei giorni antecedenti la gara, nelle località attraversate dal percorso di gara, il preavviso al pubblico circa il disagio provocato dalla corsa.
 - 20) Nominare, con oneri a proprio carico, il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 per tutte le strutture installate e le attività svolte prima, durante e dopo lo svolgimento della corsa.
 - 21) Contattare i Gruppi Sportivi con invio del bollettino di ingaggio, negoziare i termini di partecipazione e sostenere con oneri a proprio carico le spese di ingaggio. Le squadre partenti, in regola con la licenza U.C.I. per l'anno 2020 (Pro Team, Professional, Continental), dovranno essere in numero minimo di 18, di cui almeno n. 3 (tre) Pro Team e almeno n. 9 (nove) Professional. L'elenco Squadre dovrà essere preventivamente approvato dal Comune.
 - 22) Provvedere alla fornitura di carburante per tutti i mezzi a motore (esclusi quelli comunali) a vario titolo presenti per l'organizzazione complessiva.
 - 23) Fornire l'elenco dettagliato di tutti gli addetti con relativa mansione (esclusi moto staffette e scorte tecniche) entro e non oltre il giorno **01/02/2020**.
 - 24) Consegnare n. 2 (due) copie cartacee del servizio fotografico del fotografo ufficiale oltre che su supporto informatico.
 - 25) Fornire la documentazione comprovante il pagamento degli ingaggi delle squadre partecipanti al 57° Trofeo Laigueglia.
 - 26) Provvedere a quanto, eventualmente non previsto nel presente elenco, in termini di servizi tecnico-organizzativi, attività, adempimenti ed attrezzature, necessari alla buona riuscita del Trofeo Laigueglia 2020 che non sia espressamente elencato al successivo art. 6 come "Oneri a carico del Comune".
- Ulteriori specifiche e dettagli, nel capitolato speciale d'appalto che si allega al presente avviso e che - in ogni caso - sarà trasmesso contestualmente alla lettera d'invito.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto ammonta ad **€ 50.000,00 IVA di Legge esclusa, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata fino ad avvenuta omologazione della gara, comunque entro il 15 maggio 2020.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) D.Lgs. 50/2016 rispetto all'importo a base di gara, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate, nonché caratterizzati da elevata ripetitività, per i quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione, compatibilmente con la nuova categoria assegnata alla competizione 2020 dall'Union Cycliste Internationale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016) che di seguito si riportano.

In particolare i concorrenti devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto od essere Associazioni Sportive che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale:

- fatturato annuo nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018 o dall'anno di inizio attività se inferiore a tre anni) non inferiore ad € 50.000,00;
- avere adeguata esperienza professionale (almeno due esperienze significative, come rilevanza e valore economico a quella oggetto della presente procedura oppure nella preparazione di competizioni ciclistiche H.C.), negli ultimi tre anni da comprovarsi mediante elenco dei servizi con indicazione di date, importi e committenti;

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria

Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.lgs n. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse redatte in lingua italiana dovranno essere inviate mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica sopra indicata, **entro il termine perentorio, pena esclusione, di mercoledì 06/11/2019.**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

I concorrenti dovranno registrarsi sulla Piattaforma di cui sopra, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente in formato "PDF", rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e firmare la domanda digitalmente a pena di esclusione.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'attivazione della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante inviterà tutti coloro che avranno presentato istanza di partecipazione.

Qualora, nei termini prescritti dal presente avviso, il numero delle domande pervenute risulti inferiore a 5 (cinque), la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura negoziata di affidamento.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Laigueglia - Via Genova, n. 2, – CAP 17053 Laigueglia SV Tel. 0182/69111 – Fax. 01826911301 - pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: Maggioli S.p.a. con sede in Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna RN, C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, Tel. 0541/1795431 pec: dpo@studiopacielci.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Laigueglia;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma tel. (+39)06 696771 fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni consecutivi sulla piattaforma telematica di e-procurement <https://laigueglia.acquistitelematici.it>, sul sito del Comune di Laigueglia www.comunelaigueglia.net Sezione "Gare Telematiche" nella Sezione Amministrazione Trasparente nonché all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Laigueglia.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/691111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento dott. Raffaele Ranise Corradi ai seguenti recapiti Tel: 0182/6911249, Fax 0182/6911301, E-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Laigueglia, lì 24 ottobre 2019

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Raffaele Ranise Corradi